

Všeobecné poštovní a obchodní podmínky společnosti První novinová společnost a.s.

Obsah

Čl. 1	Obecná ustanovení.....	2
Čl. 2	Vymezení používaných pojmů	2
Čl. 3	Poskytované služby	6
Čl. 4	Způsob, jakým lze uzavřít Smlouvu.....	6
Čl. 5	Podání a převzetí Zásilek.....	6
Čl. 6	Rozsah služeb	7
Čl. 7	Požadovaná úprava Zásilky, přípustné rozměry a hmotnost Zásilky	8
Čl. 8	Nebezpečný obsah Zásilky nebo obsah vyžadující zvláštní zacházení, nedovolený obsah Zásilky	10
Čl. 9	Způsob Dodání Zásilky	10
Čl. 10	Cena a způsob její úhrady	11
Čl. 11	Vrácení ceny nebo její části	12
Čl. 12	Nemožnost Dodání Zásilky	12
Čl. 13	Reklamacce a lhůty pro její vyřízení	13
Čl. 14	Postup Provozovatele při otevření Zásilky	13
Čl. 15	Postup Provozovatele při prodeji nebo zničení Zásilky	14
Čl. 16	Odpovědnost za újmu	14
Čl. 17	Uplatnění nároku na náhradu škody	15
Čl. 18	Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran	15
Čl. 19	Pověření k podání Zásilek u České Pošty nebo u Jiného Operátora v rámci služby <i>Poděj</i>	16
Čl. 20	Služba <i>Dobírka</i>	17
Čl. 21	Oznamování a doručování písemností.....	17
Čl. 22	Rozhodné právo a priorita smluvních ujednání	17
Čl. 23	Řešení sporů.....	18
Čl. 24	Ochrana a zpracování osobních údajů.....	18
Čl. 24a	Informační povinnost při zpracování osobních údajů.....	20
Čl. 25	Započtení, postoupení, promlčení.....	21
Čl. 26	Odstoupení od Smlouvy, výpověď	21
Čl. 27	Salváterská doložka	22
Čl. 28	Závěrečná ustanovení.....	22
Čl. 29	Aktualizace Poštovních Podmínek	22
Čl. 30	Přílohy.....	22
Čl. 31	Přechodná ustanovení	23
Příloha 1.	Vzor Podacího Listu	24
Příloha 2.	Pravidla Adresování a Řazení	25
Příloha 3.	Ceníky	30
Příloha 4.	Vzorová Objednávka	36
Příloha 5.	Vzorová úprava Nové Listovní Zásilky	38

Čl. 1 Obecná ustanovení

- 1.1. Tyto Všeobecné Podmínky společnosti První novinová společnost a.s. upravují podmínky pro přepravu a dodávání nebo podej Zásilek a poskytování s tím souvisejících služeb prostřednictvím společnosti První novinová společnost a.s. na základě uzavřené Smlouvy.
- 1.2. Ve Zvláštních Podmínkách společnosti První novinová společnost a.s. jsou dále upraveny specifické podmínky pro přepravu a dodávání Zásilek týkajících se některých konkrétních služeb společnosti První novinová společnost a.s., jako např. služby *Sběrná Pošta*.
- 1.3. Vyhlášením Poštovních Podmínek nabízí Provozovatel každému uzavření Smlouvy podle těchto Všeobecných a případných Zvláštních Podmínek. Tyto Všeobecné Podmínky se tak vztahují na všechny smluvní vztahy vzniklé mezi Smluvními Stranami a stávají se součástí každé Smlouvy a určují část jejího obsahu, pokud případné Zvláštní Podmínky, nebo konkrétní ustanovení Smlouvy nestanoví jinak.

Čl. 2 Vymezení používaných pojmů

- 2.1. Pokud není dále uvedeno jinak, mají níže uvedené výrazy používané v těchto Všeobecných Podmínkách, Zvláštních Podmínkách a/nebo ve Smlouvě uvozené velkými písmeny následující význam:

Adresát	znamená osobu, která je na Zásilce jako Adresát Odesílatelem označena a které má být Zásilka dodána;
Balík	znamená Zásilku, jejíž parametry jsou specifikovány v odst. 7.9.5 těchto Všeobecných Podmínek;
Balíkový Adresní Štítek	znamená propisovací samolepící list, který je určen výlučně pro Dodání Balíku, který není Doporučenou Zásilkou, a který slouží ke specifikaci Adresáta, Odesílatele, čísla Balíku, uvedení čárového kódu a v případě služby <i>Dobírka</i> také k určení výše Dobírkové Částky; Balíkový Adresní Štítek je bílé barvy, a pouze v případě služby <i>Dobírka</i> je Odesílatel povinen používat růžový Balíkový Adresní Štítek;
Ceník	znamená ceník s cenami sjednanými pro jednotlivé služby Provozovatele. Není-li sjednáno jinak, je Ceníkem příloha č. 3 těchto Všeobecných Podmínek;
Česká Pošta	znamená státní podnik Česká pošta, s.p., IČ: 47114983, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. A 7565;
Dobírka	znamená službu Provozovatele, jejíž význam je uvedený v Čl. 20 těchto Všeobecných Podmínek;
Dobírková Částka	má význam uvedený v Čl. 20 těchto Všeobecných Podmínek;
Dobírkový Seznam	znamená seznam Balíků podaných v daný den, poskytnutý Odesílatelem Provozovateli formou e-mailu nebo jiným dohodnutým on-line způsobem, který u služby <i>Dobírka</i> doplňuje růžový Balíkový Adresní Štítek a obsahuje následující informace: <ol style="list-style-type: none"> a) číslo Balíku v souladu s Balíkovým Adresním Štítkem, b) číslo účtu a kód banky v ČR příjemce Dobírkové Částky, c) výši Dobírkové Částky, d) zákaznické číslo Odesílatele a e) variabilní symbol podle potřeb Odesílatele;
Dodání	znamená vydání Zásilky Příjemci;
Dodejka	znamená dokument s dodatečnými informacemi poskytovanými Odesílatelem ve vztahu k Doporučeným Zásilkám, u nichž byla objednána Služba Dodejka. Pokud nestanoví Smlouva jinak, obsahuje Dodejka informace o místě a datu Dodání a o osobě Příjemce;
Doporučená Zásilka	znamená Zásilku, jejíž Dodání má být stvrzeno Příjemcem;

Doporučený Balík	znamená Balík, který je Doporučenou Zásilkou;
Hromadné Podání	znamená současné Podání více Zásilek určených Odesílatelem k jejich dodání různým Adresátům za podmínek sjednaných ve Smlouvě;
Jednorázová Smlouva	znamená jednorázovou smlouvu uzavřenou mezi Provozovatelem a Odesílatelem na <i>Poštovní Dodání</i> , resp. <i>Podej</i> v této smlouvě specifikovaných Zásilek, která upravuje základní podmínky pro poskytnutí sjednaných služeb Provozovatele;
Jiný Operátor	znamená společnost TNT Express Worldwide, spol. s r.o., IČO: 158 88 959, se sídlem Za Tratí 206, 252 19 Chrášťany, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 1215, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo společnost Direct Parcel Distribution CZ s.r.o., IČO: 613 29 266, se sídlem Říčany u Prahy - Modletice 135, PSČ 251 01, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 52346, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo společnost IN TIME SPEDICE, spol. s r.o., IČO: 25722174, se sídlem Praha 8, Pobřežní 18/16, PSČ 186 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 64309, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo jakéhokoli jiného zahraničního provozovatele ve smyslu § 2 písm. k) Zákona o Poštovních Službách;
Kategorie Maximálních Rozměrů	znamená v závislosti na svém označení příslušnou kategorii maximálních možných rozměrů Zásilky, přičemž jednotlivé Kategorie Maximálních Rozměrů jsou specifikovány v Ceníku příslušných služeb Provozovatele;
Krycí List Svazku nebo Svazovka	znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek pro účely Hromadného Podání, který slouží pro identifikaci územního celku České republiky, kde budou Zásilky doručovány. Vzor Svazovky je uveden v Pravidlech Adresování a Řazení;
Krycí Paletový List nebo Paletovka	znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek, který slouží pro identifikaci Regionální expedice Provozovatele pro účely Hromadného Podání. Vzor Paletovky je uveden v Pravidlech Adresování a Řazení;
Logistické Znaky Provozovatele	znamená spojovací číslo doručovacího okrsku – tzn. identifikační číslo přiřazené jednotlivým územním sektorům České republiky podle evidence, kterou zpracovává a vede Provozovatel za účelem poskytování poštovních služeb;
Místo Dodání	znamená Odesílatelem určené místo k vydání Zásilky, zpravidla určené adresou Adresáta;
Místo Hromadného Podání	znamená Provozovatelem určenou provozovnu, která je technicky a personálně vybavena k přijímání Hromadného Podání Zásilek;
Místo Určení	znamená pro účely služby <i>Podej</i> jakoukoli pobočku nebo poštovní schránku a/nebo pověřeného pracovníka České Pošty nebo Jiného Operátora;
Nová Listovní Zásilka	znamená Zásilku typu a o parametrech, jak je uvedeno v čl. 7.8 těchto Všeobecných Podmínek, u níž je cena za poskytnutí Služby Nová Listovní Zásilka řádně předplacena QR Kódem nalepeným na Zásilce;
Občanský Soudní Řád	znamená zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů;
Občanský Zákoník	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
Objednávka	Znamená objednávku jedné ze služeb Provozovatele učiněnou Odesílatelem v souladu se Smlouvou a Poštovními Podmínkami ve formě a obsahu vyhovujícím vzoru připojenému jako Příloha 4. Vzorová Objednávka
Obchodní Psaní	znamená Zásilku, která není Doporučenou Zásilkou ani Zahraniční Zásilkou, a která obsahuje pouze noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru, přičemž součástí zásilek podaných jako Obchodní Psaní mohou být i drobné předměty nepatrné ceny;
Obyčejná Listovní Zásilka	znamená Zásilku obsahující písemnost (tj. sdělení určené konkrétní osobě), která není Doporučenou Zásilkou, přičemž jednotlivé kategorie Obyčejných Listovních Zásilek stanoví Ceník;

Obyčejný Balík	znamená Balík, u kterého je zajišťována služba <i>Podej</i> na jakoukoli pobočku nebo poštovní schránku a/nebo pověřeného pracovníka České Pošty;
Odesílatel	znamená osobu, které je služba Provozovatelem poskytována, tj. zpravidla osoba, která uzavřela s Provozovatelem Smlouvu;
Personifikace	znamená opatření Zásilky jménem, příjmením nebo názvem Adresáta a adresou Adresáta specifikující Místo Dodání jednotlivé Zásilky;
Podací List	znamená písemné potvrzení Hromadného Podání Zásilek Odesílatelem. Vzor Podacího Listu tvoří Příloha 1. těchto Všeobecných Podmínek;
Podací Listiny	Znamenají Balíkový Adresní Štítek a/nebo Podací List a/nebo Podací Listiny České Pošty a/nebo Krycí List Svazku a/nebo Krycí Paletový List;
Podací Listiny České Pošty	znamenají písemné potvrzení podání Doporučených Zásilek Odesílatelem používané aktuálně Českou Poštou;
Podání	znamená převzetí Zásilky Provozovatelem za účelem poskytnutí služby podle těchto Všeobecných nebo příslušných Zvláštních Podmínek;
Podej	znamená službu poskytovanou Provozovatelem a spočívající: <ul style="list-style-type: none"> a) v přepravě věci (Zásilky) z určitého místa (Místa Podání) do sjednaného místa (Místa Určení) v souladu s § 2555 a násl. Občanského Zákoníku a Poštovními Podmínkami, jakož i b) v podání nebo prostřednictvím jiného hromadného podavatele v obstarání podání přepravované Zásilky jménem a na účet Odesílatele u České Pošty nebo Jiného Operátora v souladu s jejich platnými poštovními podmínkami, těmito Všeobecnými Podmínkami a Smlouvou;
Pojištěný Balík	znamená Balík, u kterého je zajišťována služba <i>Podej</i> na jakoukoli pobočku nebo poštovní schránku a/nebo pověřeného pracovníka Jiného Operátora;
Poštovní Dodání	znamená službu Provozovatele ve smyslu § 1 odst. 2 Zákona o Poštovních Službách spočívající v poštovní přepravě Zásilek za účelem jejich Dodání podle Zákona o Poštovních Službách;
Poštovní Podmínky	znamená Všeobecné Podmínky a/nebo, podle kontextu, Zvláštní Podmínky;
Poštovní Schránka	znamená: <ul style="list-style-type: none"> a) schránku, která je označena jménem a příjmením fyzické osoby nebo názvem právnické osoby shodným s označením Adresáta na Zásilce; b) není-li v místě schránka podle písmene a), tak schránku, která je označena příjmením fyzické osoby shodným s označením Adresáta na Zásilce; c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), tak schránku, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídila fyzická nebo právnická osoba shodná s označením Adresáta na Zásilce; je-li umístěna v/na budově nebo v/před rodinným domem;
Pracovní Den	znamená pondělí - pátek, jestliže není státem uznaný svátek, nebo den pracovního klidu v souladu se zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
Pravidla Adresování a Řazení	znamenají Pravidla Adresování a Řazení, která jsou připojena jako Příloha 2 těchto Všeobecných Podmínek;
Provozovatel	znamená společnost První novinová společnost a.s., IČ: 45795533, se sídlem Praha 9 - Horní Počernice, Paceřická 1/2773, PSČ 19300, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1660;
Příjemce	znamená Adresáta, popřípadě jinou osobu starší 15 let, které má nebo podle Poštovních Podmínek může být Zásilka vydána; v případě služby <i>Podej</i> je Příjemcem vždy Česká Pošta, resp. jakákoli její pobočka, nebo Jiný Operátor;
QR Kód	znamená speciální Provozovatelem vyhotovenou samolepku, kterou lze uhradit vybrané poštovní služby Provozovatele, přičemž tato samolepka obsahuje jedinečný

	QR kód, jímž jsou speciálním algoritmem Provozovatele zakódovány veškerá potřebná data o úhradě příslušné poštovní služby Provozovatele;
Rámcová Smlouva	znamená rámcovou smlouvu uzavřenou mezi Provozovatelem a Odesílatelem na dobu neurčitou, která upravuje základní podmínky přepravy a <i>Poštovního Dodání</i> , resp. <i>Podeje Zásilek</i> a poskytování dalších sjednaných služeb Provozovatelem;
Reexpedice nebo REEX	znamená regionální expedice Provozovatele, tzn. místa, kde dochází k předávání Zásilek mezi jednotlivými logistickými články distribuční sítě Provozovatele;
Sběrná Místa	znamená místa, zpravidla provozovny některého ze smluvních partnerů Provozovatele, v nichž je možné u vybraných poštovních služeb koupit QR Kódy a činit Podání. Seznam aktuálních Sběrných Míst je zveřejněn na následující internetové adrese www.pns.cz ;
Služba Dodejky	znamená doplňkovou službu ke službě Poštovní Dodání ve vztahu k Doporučeným Zásilkám, v jejímž rámci Provozovatel poskytuje Odesílateli potvrzení Příjemce o převzetí předmětné Doporučené Zásilky;
Služba Nová Listovní Zásilka	znamená službu, v rámci které jsou pomocí QR Kódů Nové Listovní Zásilky přebírány Provozovatelem ve Sběrných Místech;
Smlouva	znamená jakoukoliv poštovní smlouvu uzavřenou mezi Smluvními Stranami v souladu s § 4 a násl. Zákona o Poštovních Službách, jejímž předmětem je <i>Poštovní Dodání</i> konkrétních Zásilek v souladu s Poštovními Podmínkami, resp. ve vztahu ke službě <i>Podej</i> znamená jakoukoli smlouvu o <i>Podeji</i> ;
Smluvní Strany nebo Smluvní Strana	jsou míněny Odesílatel a Provozovatel společně nebo kterýkoli z nich samostatně;
Svazek	znamená skupinu takových Zásilek z Hromadného Podání, které: <ul style="list-style-type: none"> a) mají stejné Logistické Znaky Provozovatele, nebo stejné jiné identifikační znaky definované pro Zahraniční Zásilky v Pravidlech Adresování a Řazení; a b) jsou viditelně a jednoznačně fyzicky odděleny v rámci Hromadného Podání od ostatních Zásilek s jinými Logistickými Znaky Provozovatele nebo identifikačními znaky definovanými pro Zahraniční Zásilky v Pravidlech Adresování a Řazení, a to způsobem uvedeným v Pravidlech Adresování a Řazení pro konkrétní službu Provozovatele;
Termín Hromadného Podání	znamená sjednaný Pracovní Den, během kterého má v době od 8 do 18 hodin ve sjednaném místě dojít k Hromadnému Podání a převzetí Zásilky;
Tisková Zásilka	znamená Zásilku, která není Doporučenou Zásilkou ani Obchodním Psaním a obsahuje pouze výtisky novin a/nebo časopisů včetně jejich obvyklých příloh, které jsou jejich nedílnou součástí a drobné předměty nepatrné ceny, přičemž do Tiskové Zásilky mohou být vloženy informace sloužící k úhradě předplatného předmětného titulu;
Všeobecné Podmínky	znamenají tyto Všeobecné poštovní a obchodní podmínky vydané Provozovatelem podle § 6 Zákona o Poštovních Službách upravující základní podmínky poskytování poštovních a jiných služeb Provozovatelem;
Zahraniční Doporučená Zásilka	znamená jakoukoli Doporučenou Zásilku s Místem Dodání mimo území České republiky;
Zahraniční Provozovatel	má význam uvedený v odst. 19.2.a) těchto Všeobecných Podmínek;
Zahraniční Zásilka	znamená jakoukoli Zásilku s Místem Dodání mimo území České republiky;
Zákon o Poštovních Službách	znamená zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů;
Zásilka	znamená každou věc v konečné podobě, v jaké má být dodána, která byla Provozovatelem převzata jako adresná Zásilka a jeden celek za účelem její přepravy a Dodání, a to vše podle Poštovních Podmínek;
Zvláštní Podmínky	znamenají Zvláštní Poštovní Podmínky vydané Provozovatelem pro jeho konkrétní službu.

2.2. V případě pochybností o významu některého termínu používaného v Poštovních Podmínkách nebo ve

Smlouvě, je tento termín nutno vykládat v souladu s českým právním řádem, zejména Zákonem o Poštovních Službách a Občanským Zákoníkem.

Čl. 3 Poskytované služby

- 3.1. Provozovatel přepravuje a dodává prostřednictvím služby *Poštovní Dodání* pouze Zásilky, jež nejsou Balíky nebo Zahraničními Zásilkami a jež u něj byly v souladu s Poštovními Podmínkami řádně ve smyslu § 2 odst. m) Zákonu o Poštovních Službách podány, a to na základě písemné Smlouvy, není-li v těchto Všeobecných Podmínkách stanoveno jinak.
- 3.2. Provozovatel poskytuje službu *Podej* pro Balíky, Zahraniční Zásilky a jiné Zásilky uvedené v písemné Smlouvě.
- 3.3. Nestanoví-li Smlouva, Poštovní Podmínky nebo písemná Objednávka jinak, má se za to, že Odesílatel podáním učiněným ve vztahu ke konkrétní Zásilce v souladu s Poštovními Podmínkami poptává u Provozovatele službu *Podej*.
- 3.4. Ohledně Balíků poskytuje Provozovatel též službu *Dobírka*.

Čl. 4 Způsob, jakým lze uzavřít Smlouvu

- 4.1. Smlouvu lze v mezích, rozsahu a za podmínek stanovených v těchto Všeobecných Podmínkách a/nebo některých ze Zvláštních Podmínek uzavřít výslovně (písemně nebo ústně) nebo konkludentně.
- 4.2. Smlouva je také uzavřena okamžikem Hromadného Podání v souladu s Poštovními Podmínkami, došlo-li nejpozději zároveň s tím mezi Smluvními Stranami k písemné dohodě o ceně za požadovanou službu a písemné akceptaci Poštovních Podmínek.
- 4.3. V případě, kdy někdo Provozovateli navrhuje uzavření Smlouvy za podmínek odlišných od Poštovních Podmínek, musí tak učinit písemně formou Objednávky, přičemž Provozovatel není povinen v takovém případě Smlouvu uzavřít. Smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, kdy je navrhovateli doručeno písemné potvrzení jeho Objednávky Provozovatelem, nedohodou-li se Smluvní Strany písemně (např. ve formě Jednorázové Smlouvy) jinak.

Čl. 5 Podání a převzetí Zásilek

- 5.1. Není-li v Poštovních Podmínkách stanoveno jinak, lze Zásilky podat Provozovateli v době k tomu Provozovatelem určené:
 - a) v pověřených provozovnách označených logem Provozovatele nebo
 - b) mimo pověřenou provozovnu, a to u pracovníka Provozovatele nebo jeho smluvního partnera, který k tomu byl Provozovatelem písemně pověřen, nebo
 - c) ve Sběrných Místech, a to však pouze ohledně Nové Listovní Zásilky.
- 5.2. Není-li v Poštovních Podmínkách stanoveno jinak, lze Zásilky podat pouze na základě Provozovatelem akceptované Objednávky.
- 5.3. Zásilky se považují za podané Odesílatelem okamžikem, kdy je Provozovatel od Odesílatele převzal za účelem poskytnutí sjednané služby.
- 5.4. Nejedná-li se o Nové Listovní Zásilky, Odesílatel je povinen řádně v Podacích Listinách uvést, jaké Zásilky (podle druhu, zejména s ohledem na jejich obsah a hmotnost) podává. Provozovatel je oprávněn, avšak ne povinen, kontrolovat správnost Odesílatelem uváděných údajů. Podání Zásilek Provozovatel nestvrzuje; jen pokud se tak Smluvní Strany dohodnou, Podání potvrdí Provozovatel na Odesílatelem řádně vyplněných Podacích Listinách.
- 5.5. Při každém Podání Obchodního Psaní předá Odesílatel Provozovateli jeden vzorek obsahu Zásilky ke kontrole.
- 5.6. Nejedná-li se o Nové Listovní Zásilky, minimální jednorázové Hromadné Podání musí činit alespoň

2.000 Zásilek.

- 5.7. Hromadné Podání, které se sestává z více než 50.000 Zásilek, lze podat jen po předchozí dohodě s Provozovatelem. Obdobně to platí i o Zásilce s vysokou udanou cenou nebo o Hromadném Podání s úhrnem udaných hodnot Zásilek vyšším než 100.000,- Kč.
- 5.8. Není-li v Poštovních Podmínkách stanoveno jinak, lze Zásilky podat pouze ve sjednaném Termínu Hromadného Podání.
- 5.9. Zvláštní ustanovení pro Podání a převzetí Balíku a Zahraniční Zásilky
- 5.9.1. Je-li k provedení *Podaje* Balíku nebo Zahraniční Zásilky potřeba zvláštních listin, je Odesílatel povinen předat je Provozovateli nejpozději při Podání Zásilky.
- 5.10. Zvláštní ustanovení pro Podání a převzetí Zásilek Obchodního Psaní, Obyčejných Listovních Zásilek a Tiskových Zásilek
- 5.10.1. Podání Zásilek Obchodního Psaní, Obyčejných Listovních Zásilek a Tiskových Zásilek se uskutečňuje pouze formou Hromadného Podání.
- 5.10.2. Hromadné Podání Zásilek Obchodního Psaní, Obyčejných Listovních Zásilek a Tiskových Zásilek Provozovateli lze uskutečnit pouze za podmínek stanovených v těchto Všeobecných Podmínkách a pouze tehdy, pokud jsou veškeré tyto Zásilky tvořící Hromadné Podání upraveny Odesílatelem v souladu s pokyny Provozovatele a Pravidly Adresování a Řazení, tzn. jsou:
- a) označeny Logistickými Znaky Provozovatele,
 - b) řádně personifikovány a
 - c) uspořádány ve Svazcích (svazkovány) podle Logistických Znaků Provozovatele.
- 5.11. Zvláštní ustanovení pro Podání Nové Listovní Zásilky
- 5.11.1. Smlouva je uzavřena Podáním Nové Listovní Zásilky ve Sběrném Místě, není-li s Provozovatelem sjednáno jinak.
- 5.11.2. Pro Podání Listovní Zásilky se předchozí objednávka ve smyslu odst. 5.2. těchto Všeobecných Podmínek nevyžaduje.

Čl. 6 Rozsah služeb

- 6.1. Provozovatel přepravuje a dodává Zásilky a poskytuje jiné služby za podmínek stanovených ve Smlouvě a Poštovních Podmínkách.
- 6.2. Provozovatel zveřejňuje na svých internetových stránkách <http://www.pns.cz> Místa Dodání, kde Provozovatel poskytuje službu Poštovní Dodání, která lze ověřit po zadání identifikačních údajů daného místa, tj. zejména adresy a PSČ (dále jen „**Zveřejněná Místa Dodání**“).
- 6.3. Neposkytuje se:
- a) přeprava a Dodání Zásilky v rámci služby Poštovní Dodání mimo Zveřejněná Místa Dodání.
 - b) přeprava a Dodání Zásilky o hmotnosti přesahující 10 kg,
 - c) přeprava a Dodání Zásilky o rozměrech přesahujících 350 mm x 350 mm x 15 mm,
 - d) přeprava a Dodání Zásilky s hodnotou vyšší než 5.000,- Kč,
 - e) přeprava a Dodání Zásilky s nedovoleným nebo nebezpečným obsahem (viz odst. 8.1 těchto Všeobecných Podmínek),
 - f) Dodání poukázané peněžitě částky,
 - g) přeprava a Dodání Zásilek, které nesplňují podmínky stanovené Poštovními Podmínkami (zejména Čl. 7 těchto Všeobecných Podmínek),
 - h) přeprava a Dodání Zásilek, které nejsou uspořádány ve Svazcích podle požadavků Provozovatele a Pravidel Adresování a Řazení, ledaže se Provozovatel s Odesílatelem

dohodne na jiném uspořádání Zásilek, nebo na tom, že Zásilky nebudou uspořádány, nebo že je Provozovatel na náklady Odesílatele setřídí, a

- i) přeprava a Dodání Zásilek s Místem Dodání mimo území České republiky, ledaže se jedná o službu *Poděj*.

6.4. Řádně podané Zásilky, jež nejsou Provozovatelem přepraveny v rámci služby *Poštovní Dodání*, je Provozovatel oprávněn přepravit v rámci služby *Poděj*, a to vždy z místa Podání do Místa Určení. Následně postupuje podle Čl. 19. těchto Všeobecných Podmínek.

Čl. 7 Požadovaná úprava Zásilky, přípustné rozměry a hmotnost Zásilky

7.1. Zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah:

- a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
- b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
- c) nemohly poškodit či znečistit jiné Zásilky nebo zařízení používaná k poskytování služeb a
- d) nemohly ohrozit mravní vývoj mladistvých či jinak poškodit dobrou pověst Provozovatele.

7.2. Zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.

7.3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené povaze a hmotnosti věcí tvořících obsah, způsobu a délce přemísťování Zásilky a způsobu, jakým se se Zásilkou bude během poskytování služby manipulovat. Balení musí:

- a) být dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými Zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
- b) být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly v případě volného pádu Zásilky z výšky 120 cm poškozeny,
- c) být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah Zásilky nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů,
- d) vylučovat zasunutí jedné Zásilky do druhé a
- e) zajistit neporušitelnost obsahu Zásilky během doručování.

7.4. Věci tvořící obsah Zásilky musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.

7.5. Zvláštní ustanovení pro Obyčejné Listovní Zásilky

7.5.1. Obyčejnou Listovní Zásilku lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:

- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
- b) její hmotnost je maximálně 1.000 g a v případě Dodání mimo území České republiky maximálně 2.000 g,
- c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm,
- d) její maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm a
- e) má pravoúhlý tvar.

7.6. Zvláštní ustanovení pro Obchodní Psaní

7.6.1. Obchodní Psaní lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:

- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
- b) její hmotnost je maximálně 1.000 g,
- c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm a jeho tloušťka nepřesahuje 1,8 cm,
- d) její maximální rozměr je 35,3 x 25 x 1,8 cm a

- e) má pravoúhlý tvar.
- 7.7. Zvláštní ustanovení pro Tiskové Zásilky
- 7.7.1. Tiskovou Zásilkou lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
 - b) její hmotnost je maximálně 700 g,
 - c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm a jeho tloušťka nepřesahuje 1,8 cm,
 - d) její maximální rozměr je 35,3 x 25 x 1,8 cm a
 - e) má pravoúhlý tvar.
- 7.8. Zvláštní ustanovení pro Nové Listovní Zásilky
- 7.8.1. Novou Listovní Zásilkou lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
 - b) její hmotnost je maximálně 2 000 g,
 - c) je formátu DL (rozměr 110 mm x 220 mm), formátu C5/6 (rozměr 114 mm x 229 mm) či C6 (rozměr 114 mm x 162 mm),
 - d) je řádně opatřena QR Kódem, a
 - e) má pravoúhlý tvar.
- 7.8.2. Nová Listovní Zásilka musí být označena podle vzoru v příloze č. 7 těchto Všeobecných Podmínek, tj. zejména v pravé horní části Zásilky musí být nalepen „QR Kód“.
- 7.9. Zvláštní ustanovení pro Balíky
- 7.9.1. Pro účely poskytování služby *Poděj* u Balíků (tj. u všech Balíků, které nejsou Doporučenou Zásilkou), vybaví Provozovatel Odesílatele bílými a růžovými Balíkovými Adresními Štítky.
- 7.9.2. Odesílatel před Podáním Balíku, který není Doporučenou Zásilkou, řádně vyplní Balíkový Adresní Štítek a nalepí ho do pravého dolního rohu Balíku. Při sjednání služby *Dobírka* je Odesílatel povinen Balík takto označit růžovým Balíkovým Adresním Štítkem. Jednu kopii Balíkového Adresního Štítku obdrží Odesílatel a jednu obdrží Provozovatel.
- 7.9.3. V případě použití bílého namísto růžového Balíkového Adresního Štítku, nebo v případě nesprávného/neúplného vyplnění Dobírkové Částky na růžovém Balíkovém Adresním Štítku, se má za to, že Odesílatel zajistí úhradu ceny věcí obsažených v Balíku od Adresáta sám svým jménem a že Provozovatel inkaso Dobírkové Částky nezajišťuje.
- 7.9.4. Odesílatel není oprávněn poskytnout Balíkový Adresní Štítek třetí osobě.
- 7.9.5. Balík nebo Doporučený Balík lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) hodnota této Zásilky činí maximálně 50.000,- Kč,
 - b) výše Dobírkové částky činí maximálně 50.000,- Kč,
 - c) jeho hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g a maximálně 15 kg; v případě Doporučeného Balíku je hmotnost maximálně 2 kg a v případě Obyčejného Balíku je hmotnost maximálně 10 kg,
 - d) má minimální rozměr: 14 x 9 x 2 cm,
 - e) jeho rozměr je v rámci Kategorie maximálních rozměrů 5, a v případě Doporučeného Balíku je v rámci Kategorie maximálních rozměrů 4,
 - f) hmotnost Balíku s Dodáním mimo území České republiky („Zahraniční Balík“) nepřesahuje 15 kg.
- 7.10. Provozovatel je oprávněn, avšak není povinen, ověřit si správnost informací poskytnutých Odesílatelem, včetně kontroly obsahu Zásilky za podmínky dodržení poštovního tajemství.

- 7.11. Neodpovídá-li Zásilka svou povahou (obsah, velikost, formát, váha atd.) nebo jinak Poštovním Podmínkám, je Provozovatel oprávněn:
- odmítnout Zásilku převzít,
 - již převzatou Zásilku vrátit Odesílateli,
 - požadovat doplacení ceny odpovídající skutečné povaze Zásilky, jakož i Zásilku zadržet do řádného zaplacení ceny nebo
 - uplatnit jiná práva vyplývající ze zákona nebo ze Smlouvy.

Čl. 8 Nebezpečný obsah Zásilky nebo obsah vyžadující zvláštní zacházení, nedovolený obsah Zásilky

- 8.1. Za nebezpečný nebo nedovolený obsah Zásilky se považují:
- peníze,
 - ceniny (vč. poštovních známek, kolků, telefonních karet, stravenek a poukázek),
 - šperky, starožitnosti, drahé kovy a kameny a obdobné cenné předměty,
 - cenné papíry,
 - výbušniny,
 - radioaktivní látky,
 - jedovaté a žíravé látky,
 - nakažlivé biologické látky,
 - omamné a psychotropní látky,
 - živí obratlovci,
 - jiné látky či věci, které by mohly ohrožovat lidské zdraví, ostatní Zásilky nebo jiný majetek, a
 - jiné látky či věci, jejichž vlastnictví, držba či přeprava je platnými právními předpisy zakázána.
- 8.2. Zásilka nesmí obsahovat ani nebezpečný ani nedovolený obsah.
- 8.3. Provozovatel je oprávněn požadovat, aby Odesílatel prokázal, že každá Zásilka a její úprava odpovídají Poštovním Podmínkám, není však povinen to zjišťovat.

Čl. 9 Způsob Dodání Zásilky

- 9.1. Obecná ustanovení
- 9.1.1. Provozovatel uskutečňuje Dodání Zásilky zpravidla do 24:00 hod. třetího Pracovního Dne následujícího po dni, ve kterém se uskutečnilo Podání příslušné Zásilky. Dodání Nové Listovní Zásilky Provozovatel uskutečňuje zpravidla do 24:00 hod. pátého Pracovního Dne následujícího po dni, ve kterém se uskutečnilo Podání příslušné Zásilky.
- 9.1.2. Dokud Provozovatel Zásilku nevydal Příjemci, je Odesílatel oprávněn požadovat, aby přeprava byla přerušena a Zásilka mu byla vrácena, a/nebo aby s ní bylo jinak naloženo, a to vše, pokud předem uhradí účelně vynaložené náklady s tím spojené.
- 9.1.3. Při prodlení s Hromadným Podáním Zásilek oproti sjednanému termínu nebo v případě vyšší moci se odpovídajícím způsobem posouvají termíny Dodání Zásilek.
- 9.2. Zvláštní ustanovení pro *Poštovní Dodání*
- 9.2.1. Má-li být Zásilka dodána Adresátovi osobně a při prvním pokusu se Provozovateli její Dodání nepodaří, bude bez přírážky k ceně učiněn druhý pokus.
- 9.2.2. Zásilku vloží Provozovatel v Místě Dodání do Poštovní Schránky Adresáta na jeho adrese, která musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti o tom, kde a komu má Provozovatel Zásilku dodat.

- 9.2.3. Zásilku může Provozovatel též vydat
- fyzické osobě, která prokáže, že je Adresátem, nebo
 - fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostře označené názvem, nebo jménem a příjmením Adresáta nebo příjmením shodným s příjmením Adresáta a která je ochotná ji převzít, nebo
 - pokud je Adresátem fyzická osoba, i jeho manželovi, registrovanému partnerovi, zákonnému zástupci nebo zmocněnci, opatrovníkovi nebo poručníkovi nebo,
 - pokud je Adresátem právnická osoba, může být Zásilka vydána členovi jeho statutárního orgánu, jejímu zmocněnci, nebo
 - fyzické osobě, jež se prokáže věrohodným písemným pověřením Adresáta pro ni jako zaměstnance Adresáta, nebo jejíž oprávnění přebírat korespondenci za Adresáta je nepochybně zřejmé vzhledem k jejímu pracovnímu zařazení nebo funkci.
- příčemž tyto výše uvedené osoby se považují za Příjemce ve smyslu těchto Poštovních Podmínek. Tímto způsobem je pak vždy uskutečňováno Dodání takové Zásilky, kterou nelze z důvodu jejích rozměrů vložit do Poštovní Schránky Adresáta.
- 9.2.4. Nepodaří-li se Zásilku dodat Adresátovi podle odst. 9.2.2. a/nebo odst. 9.2.3. těchto Podmínek, může ji Provozovatel vydat jiné vhodné fyzické osobě, zejména některému z Adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že Zásilku Adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí navíc prokázat svoji identitu.
- 9.2.5. Postup podle odst. 9.2.3.c) nebo 9.2.4. těchto Podmínek není možný, jestliže Odesílatel a/nebo Adresát předal Provozovateli písemné prohlášení, že s tímto způsobem Dodání nesouhlasí.
- 9.3. Zvláštní ustanovení pro Dodání u služby *Podej*
- 9.3.1. Dodání Zásilek u služby *Podej* je uskutečněno podáním Zásilky u Příjemce v Místě Určení způsobem k tomu obvyklým, resp. stanoveným v aktuálních poštovních podmínkách České Pošty nebo v aktuálních obchodních podmínkách Jiného Operátora.
- 9.3.2. Zásilku vydá Provozovatel jménem a na účet Odesílatele České Poště nebo Jinému Operátorovi v souladu s jejich aktuálními podmínkami týkajícími se podávání takových Zásilek, v ostatním postupuje Provozovatel při podání Zásilek v Místě Určení podle Čl. 19. těchto Všeobecných Podmínek.
- 9.3.3. Na zacházení se Zahraniční Zásilkou mimo území České republiky se vztahují mezinárodní předpisy, zejména předpisy Světové poštovní unie a ujednání jejich členů, a příslušné národní předpisy země určení, v níž má být Zahraniční Zásilka dodána.

Čl. 10 Cena a způsob její úhrady

- 10.1. Uzavřením Smlouvy vzniká Odesílateli povinnost uhradit Provozovateli dohodnutou cenu.
- 10.2. Cena za sjednané služby a související úkony je stanovena v Ceníku, který tvoří přílohu 3 těchto Všeobecných Podmínek. Veškeré ceny jsou uváděny bez DPH, pokud není stanoveno jinak.
- 10.3. Pokud není sjednáno jinak, je cena za službu *Podej* včetně DPH stanovena jako rozdíl ceny za Zásilku podle Ceníku a ceny (Provozovatelem přeúčtovaného poštovního) uhrazené České Poště nebo Jinému Operátorovi ve smyslu odst. 19.3. těchto Všeobecných Podmínek.
- 10.4. Provozovatel garantuje, že ceny uvedené v Ceníku zahrnují i Provozovatelem přeúčtované náklady (poštovné) hrazené České poště nebo jinému Operátorovi a celková cena za dodání Zásilky jejím konečnému příjemci nepřesáhne cenu podle Ceníku.
- 10.5. Odesílatel musí poskytnout Provozovateli veškeré informace k tomu, aby bylo možno stanovit celkovou cenu za zvolené služby a úkony. Provozovatel určuje cenu zejména na základě počítání a/nebo měření Zásilek a je oprávněn ověřit si správnost informací poskytnutých Odesílatelem, včetně kontroly obsahu Zásilky.
- 10.6. Cena je určována zejména na základě typu zvolené a sjednané služby Provozovatele, počtu, druhu a hmotnosti Zásilek (včetně obalu) zjištěných zpravidla pomocí automatických systémů (výplatní (frankovací) stroje, váhové a počítací systémy apod.) Provozovatele, popřípadě výše dobírkové částky.
- 10.7. Nemůže-li Provozovatel dokončit *Poštovní Dodání* nebo *Podej* Zásilky pro skutečnosti, za něž

neodpovídá, má nárok na poměrnou část ceny s přihlédnutím k *Poštovnímu Dodání* nebo *Podeji* již uskutečněnému.

- 10.8. Pokud hmotnost Zásilky neurčí Odesílatel společně s Provozovatelem při jejím Podání, má se za to, že váha Zásilky je 1.000 g, ledaže automatická váha Provozovatele zaznamenaná jinou hmotnost Zásilky. Bez ohledu na údaje uváděné Odesílatelem na Podacích Listinách je hmotnost zjištěná automatickou váhou Provozovatele vždy určující pro účely výpočtu ceny.
- 10.9. Cena se hradí poukázáním na účet Provozovatele uvedený na daňovém dokladu, nestanoví-li Smlouva jinak. U Služby Nová Listovní Zásilky se cena hradí nalepením QR Kódu na Zásilku.
- 10.10. Pokud Smlouva nestanoví jinak nebo se Smluvní Strany nedohodnou, že cena je splatná nejpozději s Podáním, je cena splatná ve lhůtě uvedené na faktuře (daňovém dokladu) Provozovatele, za předpokladu, že faktura bude doručena Odesílateli nejpozději v poslední den této lhůty, jinak v den doručení faktury. U Služby Nová Listovní Zásilky je cena splatná Podáním.
- 10.11. Provozovatel je oprávněn vyžadovat, aby mu byla nejpozději s Podáním zaplacená záloha ve výši minimálně 75 % předpokládané ceny, jinak může provedení požadované služby a/nebo úkonu odmítnout.
- 10.12. Pokud Smlouva nestanoví jinak, považují se případné množstevní či jiné slevy od České Pošty nebo Jiného Operátora, získané v souvislosti s podáváním Zásilek v rámci služby *Podej*, za součást odměny Provozovatele za poskytnutí této služby.
- 10.13. V případě prodlení s uhrazením ceny (nebo její části) po dobu delší než 15 dní je Provozovatel oprávněn pozastavit poskytování veškerých služeb, a to až do doby, než bude cena za tyto služby v plné výši zaplacená, a/nebo než bude zabezpečeno její zaplacení.

Čl. 11 Vrácení ceny nebo její části

- 11.1. Provozovatel vrátí uhrazenou cenu:
 - a) jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty Zásilky vznikla Provozovateli povinnost vyplatit náhradu škody a
 - b) jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě Zásilky nedošlo neodvratitelnou událostí.
- 11.2. Jestliže Provozovatel z příčin výlučně na jeho straně neposkytl službu nebo neprovedl úkon, za který je v Ceníku nebo jinde ve Smlouvě uvedena samostatná cena, Provozovatel tuto část uhrazené ceny vrátí.
- 11.3. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; Provozovatel však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.

Čl. 12 Nemožnost Dodání Zásilky

- 12.1. Za nemožnost Dodání Zásilky jsou považovány tyto případy:
 - a) Zásilka nemůže být vložena do Poštovní Schránky z důvodu, že Poštovní Schránka byla zaplněna, nebyla způsobilá pro doručení (např. poškozená, otevřená), má menší rozměry než Zásilka, nebo v Místě Dodání Poštovní Schránka neexistuje,
 - b) Zásilka byla opatřena nesprávnou, či neúplnou Adresou,
 - c) Provozovatel nemohl Zásilku dodat/předat Příjemci kvůli volně pobíhajícím zvířatům a/nebo jiným skutečnostem, ohrožujícím zdraví doručujících osob a/nebo majetek Provozovatele, nebo znemožňujícím přístup k Poštovní Schránce/Příjemci,
 - d) Místo Dodání se nachází mimo sídelní celek a není dostupné po veřejně přístupné pozemní komunikaci nebo je dostupné pouze po veřejně přístupné účelové komunikaci, jejíž technický stav znemožňuje Provozovateli Dodání i při vynaložení veškerého rozumně předpokládaného úsilí,

- e) Česká Pošta nebo Jiný Operátor odmítne Zásilku převzít, zejména pro nesplnění svých poštovních a/nebo obchodních podmínek z důvodů na straně Odesílatele,
 - f) osoba vystupující za Příjemce odmítla prokázat své oprávnění převzít Zásilku v případech, kdy bylo takové Dodání sjednáno, nebo odmítla poskytnout Provozovateli veškeré údaje nezbytné pro její identifikaci v případech, kdy bylo takové Dodání sjednáno,
 - g) v případě, kdy se k tomu Provozovatel zavázal, nedošlo k Dodání ani při opakovaném pokusu,
 - h) Adresát zemřel, nebo
 - i) Adresát odmítne Zásilku převzít nebo si ji nevyzvedne v Úložní lhůtě.
- 12.2. Situace uvedené v odst. 12.1. těchto Všeobecných podmínek jsou dále označovány jako „**Nemožnost Dodání**“.
- 12.3. Při výše uvedené Nemožnosti Dodání, povinnost Provozovatele dodat Zásilku zaniká a Zásilka se vrací zpět Odesílateli.
- 12.4. Vrácením Zásilky v souladu s Poštovními Podmínkami však není dotčen nárok Provozovatele na úhradu ceny za sjednané služby, ledaže Smlouva stanoví jinak.
- 12.5. Pokud však při výše uvedené Nemožnosti Dodání není na Zásilce uveden Odesílatel, může být Zásilka Provozovatelem otevřena a nakládáno s ní dle Čl. 14 těchto Všeobecných podmínek nebo může být Zásilka prodána anebo zničena postupem dle Čl. 15 těchto Všeobecných podmínek.

Čl. 13 Reklamáce a lhůty pro její vyřízení

- 13.1. Odesílatel nebo Adresát mohou do jednoho (1) roku od Podání Zásilky v případě služby *Poštovní Dodání* nebo do šesti (6) měsíců ode dne převzetí Zásilky v případě služby *Podej* u Provozovatele v místě jeho sídla reklamovat, že nesplnil povinnost podle Smlouvy nebo že při poskytování sjednané služby vznikla újma.
- 13.2. Na základě reklamáce Provozovatel zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené Smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu újma vznikla. Provozovatel nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Odesílatele nebo Adresáta uplatňuje.
- 13.3. Provozovatel přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
- 13.4. Provozovatel reklamujícímu ve lhůtě 20 Pracovních Dnů od přijetí reklamáce oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle Smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla újma.

Čl. 14 Postup Provozovatele při otevření Zásilky

- 14.1. Provozovatel je oprávněn otevřít Zásilku zásadně se souhlasem Odesílatele.
- 14.2. Provozovatel je dále oprávněn otevřít Zásilku, jestliže
- a) ji nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena,
 - b) je důvodné podezření, že Zásilka obsahuje věc považovanou podle těchto Poštovních Podmínek za nebezpečnou, nebo věc, jejíž Podání není podle Poštovních Podmínek dovoleno,
 - c) byla poškozena,
 - d) je důvodná obava, že došlo nebo že by do Dodání mohlo dojít ke vzniku újmy, nebo
 - e) je to nezbytné k dodržení povinností uložených Provozovateli zvláštním právním předpisem.
- 14.3. Ustanovení odst. 14.2 těchto Všeobecných Podmínek se nevztahuje na Zásilku, z jejíž vnější úpravy je zřejmé, že je podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky,

nedotknutelná.

- 14.4. Provozovatel je povinen o otevření Zásilky informovat při Dodání Adresáta, popřípadě Odesílatele při vrácení Zásilky.
- 14.5. Obsah Zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle zvláštního právního předpisu, jakož i ochrana poštovního tajemství a listovního tajemství.

Čl. 15 Postup Provozovatele při prodeji nebo zničení Zásilky

- 15.1. Provozovatel je oprávněn po uplynutí jednoho (1) roku od Podání prodat Zásilku nebo její část, jestliže:
- a) Zásilku nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena nebo
 - b) je důvodná obava, že se obsah Zásilky do Dodání znehodnotí.
- 15.2. Prodat nelze Zásilku, jež je podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelná. Prodat nelze takový obsah Zásilky, na který se vztahuje listovní tajemství.
- 15.3. Prodej Zásilky nebo její části může Provozovatel uskutečnit až poté, co Zásilku otevře v souladu s Čl. 14. těchto Všeobecných Podmínek.
- 15.4. Při prodeji Zásilky nebo její části Provozovatel přihledne k tomu, aby prodej byl pro Odesílatele co nejvýhodnější.
- 15.5. Je-li to možné, výtěžek z prodeje po odečtení nákladů na uskladnění, nákladů prodeje a nezaplacené části ceny (dále jen "**čistý výtěžek**") vydá Provozovatel Odesílateli. Nebyl-li čistý výtěžek vydán, Odesílatel má právo požádat o jeho vydání ve lhůtě jednoho (1) roku od prodeje Zásilky nebo její části. Po marném uplynutí této lhůty právo na vydání čistého výtěžku zaniká a čistý výtěžek připadne Provozovateli.
- 15.6. Provozovatel neuskuteční prodej Zásilky zejména tehdy, jsou-li náklady na její prodej v nepoměru k výtěžku z prodeje.
- 15.7. Provozovatel je oprávněn po uplynutí jednoho (1) roku od Podání zničit Zásilku nebo její část, jestliže se obsah Zásilky zcela nebo zčásti znehodnotil.
- 15.8. Provozovatel je oprávněn i před uplynutím sjednané lhůty zničit Zásilku nebo její část, jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 15.9. Nedojde-li k prodeji Zásilky, kterou nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena, Provozovatel ji po uplynutí jednoho (1) roku od Podání zničí.
- 15.10. Ustanovení odst. 15.6. až 15.9. těchto Všeobecných Podmínek se nevztahují na Zásilky, jež jsou podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelné.

Čl. 16 Odpovědnost za újmu

- 16.1. Obecná ustanovení
- 16.1.1. Dokud Zásilka nebyla dodána, právo na náhradu škody má Odesílatel; po jejím dodání má toto právo Adresát.
- 16.1.2. Provozovatel neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené Smlouvy a neposkytne náhradu škody, jestliže:
- a) škoda vznikla v jiném období než od Podání do Dodání, nebo od Podání do vrácení Zásilky Odesílateli,
 - b) nesplnění povinností způsobil Odesílatel, Adresát, nebo Příjemce,

- c) nesplnění povinnosti nastalo v důsledku vnějších okolností, které Provozovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit,
 - d) nesplnění povinnosti nastalo v důsledku neodvratitelné události,
 - e) škoda vznikla zabavením nebo zadržením Zásilky nebo jiným opatřením provedeným na základě Poštovního zákona nebo jiné v České republice aplikovatelné normy, nebo
 - f) škoda vznikla nebo nesplnění povinnosti nastalo v důsledku zvláštní povahy nebo vadnosti obsahu Zásilky.
- 16.1.3. Odchylně od § 2952 Občanského zákoníku se sjednává, že Provozovatel nehradí ušlý zisk, jakékoli náklady vynaložené v důsledku porušení povinností Provozovatele ani jakékoli následné újmy nebo škody.
- 16.1.4. Právo na náhradu škody nelze postoupit třetí osobě.
- 16.1.5. Škoda se hradí pouze v penězích.
- 16.1.6. Pokud Odesílatel v souladu se Smlouvou uvede na Zásilce částku, kterou Zásilku oceňuje, škoda se hradí nejvýše do této částky. V ostatních případech se škoda hradí nejvýše do částky sjednané ve Smlouvě; nebyla-li taková částka sjednána, výše náhrady činí maximálně částku odpovídající sjednané ceně za předmětnou Zásilku.
- 16.2. Zvláštní ustanovení pro odpovědnost za škodu u poštovních služeb
- 16.2.1. Provozovatel odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném Zákonem o Poštovních Službách a Poštovními Podmínkami.
- 16.2.2. Pro případ ztráty, poškození, úbytku obsahu Zásilky nebo jinak vzniklé škody na Zásilce, která není Doporučenou Zásilkou, Provozovatel za škodu neodpovídá, nestanoví-li Smlouva něco jiného.
- 16.2.3. Prokáže-li se, že ztráta, poškození nebo úbytek obsahu Zásilky vznikly úmyslným jednáním zaměstnance Provozovatele nebo osoby oprávněné za Provozovatele jednat nebo jiné osoby, které Provozovatel použil, lze v případě:
- a) ztráty Zásilky uplatnit náhradu škody ve výši ceny, kterou měla Zásilka v době a místě jejího Podání, a
 - b) poškození nebo neúplnosti Zásilky uplatnit škodu ve výši rozdílu mezi cenou, kterou měla Zásilka v době a místě jejího Podání, a cenou, kterou by měla v době a místě Podání Zásilka poškozená nebo neúplná; je-li však účelné provést opravu, Provozovatel hradí škodu ve výši nákladů opravy.
- 16.3. Zvláštní ustanovení pro odpovědnost za škodu u služby *Poděj*
- 16.3.1. Pokud z odst. 16.1. výše nevyplývá něco jiného, Provozovatel odpovídá za škodu na Zásilce, jež vznikla po jejím Podání Provozovateli až do jejího vydání Příjemci, ledaže ji Provozovatel nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 16.4. Za činnost České Pošty nebo Jiného Operátora odpovídá Provozovatel jen v rozsahu výslovně sjednaném v písemné Smlouvě a v jakém za škodu odpovídá Česká Pošta nebo Jiný Operátor.

Čl. 17 Uplatnění nároku na náhradu škody

- 17.1. Nárok na náhradu škody uplatní Odesílatel písemně u Provozovatele do šesti (6) měsíců ode dne převzetí Zásilky v případě služby *Poděj* a do jednoho (1) roku od Podání Zásilky v případě služby *Poštovní Dodání*.
- 17.2. Odesílatel nebo Adresát může požádat, aby byla náhrada škody vyplacena jiné jím určené osobě nebo aby byla vyplacena bezhotovostním převodem na určený účet; nemůže však požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena v zahraničí. Má-li být náhrada škody vyplacena právnické osobě, Provozovatel ji vyplatí způsobem podle pokynů té její organizační složky, která s Provozovatelem o náhradě škody jednala.

Čl. 18 Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran

- 18.1. Dohodou Smluvních Stran se nelze odchýlit od Čl. 12. (Nemožnost Dodání) těchto Všeobecných Podmínek.
- 18.2. Výčet dalších ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran, může být pro každou službu Provozovatele zvlášť uveden v příslušných Zvláštních Podmínkách.

Čl. 19 Pověření k podání Zásilek u České Pošty nebo u Jiného Operátora v rámci služby *Podej*

- 19.1. Předáním Zásilky v rámci sjednané služby *Podej* pověřuje Odesílatel Provozovatele a zmocňuje jej, aby v závislosti na údajích vyplněných Odesílatelem na Podacích Listinách:
- podal jménem a na účet Odesílatele u České Pošty nebo u Jiného Operátora přepravované Zásilky, nebo jménem a na účet Odesílatele obstaral podání přepravované Zásilky u České Pošty nebo u Jiného Operátora prostřednictvím (zmocnění) jiného hromadného podavatele,
 - objednal tak u České Pošty nebo Jiného Operátora jednu z jejich odpovídajících služeb ve smyslu jejich aktuálních smluvních (poštovních) podmínek,
 - zaplatil jménem a na účet Odesílatele cenu za příslušnou službu České Pošty nebo Jiného Operátora ve smyslu jejich aktuálních smluvních (poštovních) podmínek, a
 - jménem Odesílatele reklamoval u České pošty nebo u Jiného Operátora poskytnuté služby.
- 19.2. Podle údajů vyplněných Odesílatelem na Podacích Listinách podává Provozovatel přepravované Zahraniční Doporučené Zásilky v rámci odpovídajících služeb České Pošty nebo Jiného Operátora ve smyslu jejich aktuálních poštovních podmínek, a to zejména:
- Dodání Zahraniční Doporučené Zásilky**

Jedná se o Dodání Zahraniční Doporučené Zásilky, u které je stvrzováno podání a kterou dodá Česká Pošta nebo Jiný Operátor jen za podmínky, že Dodání bude prokázáno písemným záznamem.
 - Dodání Zahraniční Doporučené Zásilky do vlastních rukou Adresáta**

Jedná se o Dodání Zahraniční Doporučené Zásilky Českou Poštou nebo Jiným Operátorem způsobem, který je pro Dodání Zahraniční Doporučené Zásilky určené do vlastních rukou Adresáta zaveden v zemi Místa Dodání.

Službu „dodání do vlastních rukou Adresáta“ (mimo území České republiky) ve smyslu aktuálních zahraničních poštovních podmínek České Pošty lze zvolit jen společně s dále uvedenými službami poskytovanými Českou Poštou v souladu s jejími aktuálními zahraničními poštovními podmínkami, tzn. společně se službou „doporučená zásilka“, „doporučený tiskovinový pytel“, „doporučená slepecká zásilka“ nebo „cenné psaní“, a to jen tehdy, je-li to podle aktuálních zahraničních poštovních podmínek České Pošty možné.
 - Dodejka Zahraniční Doporučené Zásilky**

Jedná se o službu, u níž opatří Česká Pošta nebo Jiný Operátor Odesílateli písemné potvrzení prokazující poštovní Dodání Zahraniční Doporučené Zásilky Příjemci ve smyslu aktuálních poštovních podmínek České Pošty nebo Jiného Operátora.

Službu „dodejka“ (mimo území České republiky) ve smyslu aktuálních poštovních podmínek České Pošty lze zvolit jen společně se službami poskytovanými Českou Poštou v souladu s jejími aktuálními zahraničními poštovními podmínkami, tzn. společně se službou „doporučená zásilka“, „doporučený tiskovinový pytel“, „doporučená slepecká zásilka“ nebo „cenné psaní“.
- 19.3. Provozovatel uhradí České Poště nebo Jinému Operátorovi v souladu s jejich aktuálními smluvními (poštovními) podmínkami cenu za účelem Dodání Zásilky Adresátovi Českou Poštou nebo Jiným Operátorem, a to zpravidla označením dané Zásilky poštovní známkou nebo otiskem výplatního (frankovacího) stroje.
- 19.4. Uhrazenou (ofrankovanou) Zásilku vydá Provozovatel jménem a na účet Odesílatele České Poště

nebo Jinému Operátorovi v souladu s jejich aktuálními smluvními (poštovními) podmínkami týkajícími se podávání příslušných Zásilek, přičemž Doporučenou Zásilku vydá Provozovatel České Poště nebo Jinému Operátorovi jen za předpokladu, že Česká Pošta nebo Jiný Operátor její převzetí potvrdí. Originál tohoto potvrzení předá Provozovatel Odesílateli a ponechá si jeho kopii.

Čl. 20 Služba Dobírka

- 20.1. Provozovatel poskytuje v rámci služby *Poděj* rovněž službu „Dobírka“ spočívající ve výběru Odesílatelům stanovené peněžní částky od konečného Příjemce (dále jen „Dobírková Částka“) a následně ji poukáže na Odesílatelům určený účet.
- 20.2. Sjednáním služby *Dobírka* uděluje Odesílatel Provozovateli plnou moc opravňující jej:
 - a) vybrat (inkasovat) od Příjemce Dobírkovou Částku uvedenou na Balíkovém Adresním Štítku a zároveň
 - b) udílet ve stejném nebo i menším rozsahu odvozenou plnou moc třetím osobám (substituční plná moc).
- 20.3. Maximální výše Dobírkové Částky činí 50.000,- Kč.
- 20.4. Doba poukázání Dobírkové Částky na účet označený Odesílatelům činí obvykle 10 dní od Dodání konečnému Příjemci. Pro splnění této lhůty je rozhodné datum odepsání částky z účtu Provozovatele, resp. jeho subdodavatele, ve prospěch účtu sděleného Odesílatelům.
- 20.5. V případě, že Příjemce odmítne vyplatit Provozovateli Odesílatelům stanovenou peněžní částku, Provozovatel Balík vrátí Odesílateli.
- 20.6. Nejpozději do 18:00 v den Podání Balíku je Odesílatel povinen zaslat Provozovateli příslušný Dobírkový Seznam, a to na e-mailovou adresu: dobirka.praha@mediapost.cz, dobirka.brno@mediapost.cz nebo dobirka.ostrava@mediapost.cz jiným dohodnutým způsobem (např. klientská zóna webových stránek Provozovatele nebo Jiného Operátora).
- 20.7. V případě, že se Dobírková Částka u konkrétního Balíku uvedená na Balíkovém Adresním Štítku a v zaslaném Dobírkovém Seznamu liší, nebude Balík dodán konečnému Příjemci. Náhradní Dodání provede Provozovatel nejdříve v Pracovní Den následující po Pracovním Dnu, ve kterém byl Provozovateli doručen opravený Dobírkový Seznam, případně jeho část. Do té doby bude Balík uschován na náklady a riziko Odesílatelům ve skladu Provozovatele.
- 20.8. Pokud Odesílatel uvede v Dobírkovém Seznamu chybná data, zejména pokud je na straně Provozovatele nutné zpracovávat tato data manuálně (např. v případě neplatného kódu banky), je Provozovatel oprávněn účtovat Odesílateli administrativní poplatek ve výši 50,- Kč za každý Balík, u kterého musela být příslušná data zpracována manuálně.
- 20.9. Provozovatel neodpovídá za škody způsobené chybným zadáním dat v Dobírkovém Seznamu, nebo na Balíkovém Adresním Štítku či jinou chybou vzniklou porušením Všeobecných Podmínek na straně Odesílatelům nebo konečného Příjemce.

Čl. 21 Oznamování a doručování písemností

- 21.1. Veškerá oznámení a výzvy v souvislosti se Smlouvou, pokud nebylo sjednáno jinak, musí mít písemnou formu, budou vyhotovena v českém jazyce a budou doručena osobně, poštou nebo kurýrem s předem zaplacenými poplatky nebo faxem s potvrzením příjmu na adresu nebo číslo druhé Smluvní Strany uvedené ve Smlouvě a/nebo takovému adresátovi nebo na takovou adresu, kterou kterákoliv ze Smluvních Stran oznámí druhé Smluvní Straně v oznámení doručeným způsobem stanoveným v tomto odstavci. Veškerá oznámení a písemnosti budou považovány za doručené sedmým dnem ode dne jejich odeslání na adresu předmětné Smluvní Strany, nebude-li prokázáno jiné datum doručení.

Čl. 22 Rozhodné právo a priorita smluvních ujednání

- 22.1. Smlouva (včetně Poštovních Podmínek) se řídí právem České republiky. Není-li ve Smlouvě a/nebo

Poštovních Podmínek stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti Smluvních Stran Občanským Zákoníkem. Záležitosti neupravené Smlouvou a/nebo Poštovními Podmínkami se řídí také Zákonem o Poštovních Službách a souvisejícími předpisy.

- 22.2. Pokud není sjednáno jinak, jsou součástí každé Smlouvy o poskytnutí konkrétní služby tyto Všeobecné Podmínky.
- 22.3. Eventuální Zvláštní Podmínky jsou vůči těmto Všeobecným Podmínkám v postavení speciálního k obecnému, což mimo jiné znamená, že ustanovení Zvláštních Podmínek upravující konkrétní práva a povinnosti vylučuje použití ustanovení těchto Všeobecných Podmínek upravující tatáž práva a povinnosti jiným způsobem.
- 22.4. V případě rozporu mezi ujednáními sjednanými v těchto Všeobecných Podmínkách, Zvláštních Podmínkách, Jednorázové Smlouvě, a/nebo Rámcové Smlouvě, či Objedávce mají přednost odpovídající ustanovení jednotlivých smluvních dokumentů v tomto pořadí:
- a) Objednávka, a/nebo Jednorázová Smlouva,
 - b) Rámcová Smlouva,
 - c) Zvláštní Podmínky a
 - d) Všeobecné Podmínky.

Čl. 23 Řešení sporů

- 23.1. Smluvní Strany (nebo jejich ustanovení zástupci nebo zmocněnci) se na základě písemného prohlášení jedné ze Smluvních Stran o jakémkoli sporu nebo nároku, včetně sporu o platnost Smlouvy a její porušení, sejdou do 15 (patnácti) dnů od data takového prohlášení, aby se pokusily dosáhnout smírného řešení týkajícího se sporné záležitosti.
- 23.2. Nebudou-li osoby uvedené v předchozím odstavci schopny dosáhnout smírného řešení týkajícího se všech sporných záležitostí na takovém setkání, bude jakýkoli přetrvávající spor nebo nárok postoupen a s konečnou platností řešen v rámci řádného soudního řízení, pokud v těchto Všeobecných Podmínkách není řečeno jinak. Smluvní Strany se ve smyslu § 89a Občanského Soudního Řádu dohodly, že věcně příslušný soud v sídle Provozovatele je místně příslušným soudem prvního stupně pro veškerá soudní řízení zahájená v souvislosti se Smlouvou, včetně sporu o její platnost. Nestanoví-li zákon jinou výlučnou příslušnost.
- 23.3. Pokud Provozovatel nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci podle Čl. 13 těchto Všeobecných Podmínek, je Odesílatel nebo Adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání tohoto návrhu podléhá správnímu poplatku.

Čl. 24 Ochrana a zpracování osobních údajů

- 24.1. Pro účely ochrany osobních údajů se ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „**Nařízení**“) ve znění pozdějších předpisů rozumí správcem Odesílatel a zpracovatelem Provozovatel.
- 24.2. Odesílatel tímto, jako správce, a Provozovatel, jako zpracovatel, současně s uzavřením Smlouvy uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 Nařízení (dále jen „**Smlouva o Zpracování Osobních Údajů**“), kterou Odesílatel pověřuje Provozovatele zpracováním osobních údajů pro účely plnění Smlouvy a ochrany oprávněných zájmů Odesílatele i Provozovatele.
- 24.3. Na základě Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů bude Provozovatel zpracovávat osobní údaje obdržené od Odesílatele nebo pro něj vytvořené, a to v rozsahu: jméno, příjmení, adresa Adresáta a Logistické Znaky (dále jen „**Osobní Údaje**“). Kategorie subjektů údajů jsou Adresáti Odesílatele. Zpracování Osobních Údajů bude probíhat na základě doložených pokynů Odesílatele. Zpracováním se pro účely Smlouvy rozumí zejména příprava, včetně vytvoření, úprava, seřídění Osobních Údajů, jakož i další činnosti podle Smlouvy. Provozovatel může také získat Osobní Údaje od Odesílatele ve tvaru a formátu (.csv, .xml, .xls, .txt nebo .dbf), případně v souladu s Pravidly Adresování a Řazení.

- 24.4. Smlouva o Zpracování Osobních Údajů se uzavírá na dobu trvání Rámcové Smlouvy, popř. plnění Jednorázové Smlouvy, a může být ukončena dohodou či výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
- 24.5. Osobní údaje budou zpracovávány Provozovatelem po dobu trvání Smlouvy o Zpracování osobních Údajů, nejdéle po dobu trvání Rámcové Smlouvy, popř. plnění Jednorázové Smlouvy.
- 24.6. Osobní údaje budou dle Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů zpracovávány jak automatizovaně, tak i manuálně, vždy v závislosti na konkrétním způsobu zpracování.
- 24.7. Provozovatel neposkytne ani jinak nezneužije Osobní Údaje poskytnuté Odesílatelem ke splnění Smlouvy ve prospěch třetí osoby. Osoby, které budou zpracovávat Osobní Údaje, budou vždy podléhat buď smluvní povinnosti mlčenlivosti, nebo zákonné povinnosti ochrany poštovního tajemství a tajemství dopravovaných zpráv, a nebo obou.
- 24.8. Provozovatel bude používat data poskytnutá Odesílatelem pouze pro splnění předmětu Smlouvy a po dobu nezbytně nutnou ke splnění Smlouvy a ochraně oprávněných zájmů Odesílatele a Provozovatele, např. k prošetření reklamace poskytnutých služeb, fakturaci, atd.
- 24.9. Odesílatel uzavřením Smlouvy prohlašuje, že Osobní Údaje získal a zpracovává v souladu se Zákonem o Ochráně Osobních Údajů a je oprávněn Provozovateli Osobní Údaje předat.
- 24.10. Provozovatel prohlašuje, že je schopen zajistit veškerá technická a organizační opatření ochrany Osobních Údajů s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů Osobních Údajů, aby zajistil, že úroveň zabezpečení odpovídá danému riziku.
- 24.11. Ve vztahu k technickým opatřením se jedná o (i) zabezpečení datových nosičů a datových souborů s osobními údaji heslem, (ii) používání legálního softwaru a hardwaru (včetně autorizovaných datových nosičů jako USB klíčů apod.) (iii) ochrana vnějšího a vnitřního prostředí prostřednictvím nástroje síťové bezpečnosti (firewall), (iv) ochrana proti hrozbám pocházejícím z veřejně přístupné počítačové sítě (antivirus, ochrana proti hackerskému útoku) (v) bezpečné uložení fyzických nosičů osobních údajů a zamezení přístupu k nim neoprávněným osobám, (vi) šifrování a (vii) automatické zálohy a obnova osobních údajů při jejich zničení.
- 24.12. Ve vztahu k organizačním opatřením se jedná o (i) písemné poučení osob, které se budou podílet na zpracování Osobních Údajů (ii) hierarchie práv přístupu a určení omezení činností (např. kopírování), které je osoba s přístupem k Osobním Údajům oprávněna činit při zpracovávání Osobních Údajů, (iii) určení postupu likvidace Osobních Údajů, včetně jejich případných nosičů, (iv) evidence všech bezpečnostních incidentů týkajících se Osobních Údajů a jejich hlášení Odesílateli, a (v) kontrolní činnost zaměřená na dodržování přijatých technických i organizačních opatření.
- 24.13. Provozovatel je oprávněn při zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů využívat další zpracovatele. Provozovatel bude informovat Odesílatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení. Odesílatel bude mít vždy možnost proti zapojení konkrétního dalšího zpracovatele vyslovit odůvodněné námitky ve lhůtě dvou pracovních dnů od převzetí informace připravovaném o jeho zapojení. Podmínkou zapojení dalšího zpracovatele do zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů je, že tento bude dodržovat stejné povinnosti jako ty, které vyplývají dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů pro Provozovatele, a to zejména poskytnutím dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření.
- 24.14. Provozovatel bude při plnění této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů vhodných technický a organizačních opatření, v rámci rozsahu, ve kterém to po něm lze spravedlivě žádat, nápomocen Odesílateli (i) s plněním Odesílatelových povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů Osobních Údajů dle kapitoly III Nařízení a (ii) se zajišťováním plnění povinností dle článku 32 až 36 Nařízení při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Provozovatel k dispozici.
- 24.15. Provozovatel se dále zavazuje, že po zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů nebo na základě rozhodnutí Odesílatele, Osobní Údaje vymaže nebo vrátí Odesílateli, a to včetně jejich kopií. Pokud však některý aplikovatelný právní předpis bude vyžadovat, aby Provozovatel uchovával kopie Osobních Údajů, je Provozovatel oprávněn si alespoň jednu jejich kopií ponechat.

- 24.16. Provozovatel je v rámci plnění této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů povinen poskytnout Odesílateli přiměřenou součinnost a potřebné informace k doložení toho, že plní povinnosti mu ze Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů vyplývající a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Odesílatelem nebo jiným Odesílatelem pověřeným auditorem. Pokud nicméně Provozovatel bude považovat určitý pokyn dle tohoto odstavce za v rozporu s aplikovatelnými právními předpisy, včetně Nařízení, bude o tomto informovat Odesílatele. O provedení auditu ze strany Odesílatele je Odesílatel povinen informovat Provozovatele alespoň 2 pracovní dny předem.
- 24.17. Odesílatel i Provozovatel uzavřením Smlouvy prohlašují, že bude-li to třeba, poskytnou druhé Smluvní Straně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování Osobních Údajů týká.

Čl. 24a Informační povinnost při zpracování osobních údajů

- 24a.1. S odkazem na recitál 14 Nařízení, dle něhož se Nařízení nevztahuje na kontaktní údaje právnických osob, plní tímto Provozovatel svou informační povinnost dle Nařízení vůči Odesílatelům – fyzickým osobám a jejich zaměstnancům a jiným osobám, které se budou podílet na plnění Smlouvy.
- 24a.2. Provozovatel zpracovává osobní údaje dle tohoto článku za účelem uzavření a realizace Smlouvy v rozsahu jméno, příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, a kontaktní údaje, které Odesílatel Provozovateli za tímto účelem poskytl, (dále jen „**Osobní údaje Odesílatele**“) a které jsou nezbytné pro plnění Smlouvy.
- 24a.3. Provozovatel zpracovává Osobní údaje Odesílatele po dobu trvání Rámcové Smlouvy nebo po dobu plnění Jednorázové Smlouvy a v nezbytně nutném rozsahu po jejich skočení po dobu trvání promlčecí doby jakéhokoli nároku ze strany Provozovatele anebo ze strany Odesílatele.
- 24a.4. Osobní údaje Odesílatele mohou být zpracovány a zpřístupněny subdodavateli Provozovatele pro administrativní oblasti, jako např. zpracování mzdové agendy, účetní agendy atd., a to na základě samostatně uzavřených smluv o zpracování osobních údajů.
- 24a.5. Poskytování Osobních údajů Odesílatele je smluvním požadavkem a Odesílatel má povinnost je pro uzavření Smlouvy Provozovateli poskytnout.
- 24a.6. Provozovatel informuje Odesílatele a subjekty Osobních údajů Odesílatele, jejichž osobní údaje získá, že za podmínek stanovených v Nařízení:
- a) mají právo na přístup ke svým osobním údajům – můžou Provozovatele požádat o přístup k osobním údajům, které o nich zpracovává. Provozovatel poskytne i kopii zpracovávaných osobních údajů. mají právo na to, aby Provozovatel omezil zpracování jejich osobních údajů v případě, že:
 - (i) popírají přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Provozovatel mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - (ii) zpracování je protiprávní a subjekt těchto osobních údajů odmítá jejich výmaz a místo toho žádá o omezení jejich použití; nebo
 - (iii) Provozovatel již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale jejich subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - b) mají právo na opravu – můžou Provozovatele požádat o opravu nepřesných nebo nekompletních osobních údajů, které o nich Provozovatel zpracovává
 - c) mají právo na výmaz svých osobních údajů – můžou Provozovatele požádat, aby vymazal jejich osobní údaje, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - (i) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - (ii) odvolají souhlas, na jehož základě byly jejich osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
 - (iii) vznesli námitku proti tomu být předmětem rozhodování založeného na automatizovaném zpracování jejich osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro jejich takovéto zpracování nebo vznesli námitku proti zpracování jejich osobních údajů pro účely přímého marketingu
 - (iv) osobní údaje byly zpracovány protiprávně
 - (v) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na Provozovatele vztahuje;
 - (vi) jejich osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační

společnosti

- d) mají právo na omezení zpracování – můžou Provozovatele požádat, aby omezil zpracování jejich osobních údajů, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - (i) popřeli přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Provozovatel mohl přesnost osobních údajů ověřit
 - (ii) zpracování jejich osobních údajů je protiprávní, ale odmítají výmaz těchto údajů a místo toho žádají o omezení jejich použití;
 - (iii) Provozovatel již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale oni je požadují pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - (iv) Vznegli námitku proti zpracování jejich osobních údajů podle čl. 21 odst. 1 Nařízení, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Provozovatele převažují nad jejich oprávněnými důvody
 - e) mají právo na přenositelnost údajů - v případech založených na základě souhlasu nebo smlouvy a zároveň automatizovaně mají právo získat osobní údaje, které se jich týkají, a které poskytl Provozovatel, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu s tím, že tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob
 - f) mají právo znát povahu automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu Provozovatel předaných Osobních údajů Odesílatele;
 - g) mají v případě údajů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu Provozovatele (např. za účelem přímého marketingu) právo vznést námitku.
 - h) mají právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se jich obdobným způsobem významně dotýká nezbytně k uzavření, pouze pokud se však toto rozhodnutí netýká plnění Rámcové Smlouvy, Objednávky a/nebo Smlouvy;
 - i) mají právo na to, aby jim Provozovatel oznámil bez zbytečného odkladu jakýkoliv případ porušení zabezpečení osobních údajů, pokud bude pravděpodobné, že takové porušení bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.
- 24a.7. Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele má rovněž právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů či podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 24a.8. Za účelem uplatnění svých práv může Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele kontaktovat Provozovatele písemně na adrese jeho sídla.
- 24a.9. Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele musí být řádně poučen o svých právech a jejich ochraně podle čl. 13 a čl. 15– 22 a čl. 34 Nařízení.

Čl. 25 Započtení, postoupení, promlčení

- 25.1. Smluvní Strany se dohodly, že Provozovatel je oprávněn započíst proti pohledávkám Odesílatele, veškeré své pohledávky vůči Odesílateli bez ohledu na jejich splatnost či promlčení.
- 25.2. Odesílatel není bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele oprávněn postoupit jakékoli pohledávky či práva ze Smlouvy nebo související s jejím plněním nebo Podáním/Dodáním Zásilky.
- 25.3. Odesílatel ve smyslu § 630 Občanského Zákoníku prohlašuje, že práva Provozovatele ze Smlouvy se promlčují po deseti (10) letech od počátku běhu promlčecí doby.

Čl. 26 Odstoupení od Smlouvy, výpověď

- 26.1. Provozovatel je mimo jiné oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy, pokud Odesílatel neuhradí cenu nebo vyúčtovanou zálohu ani ve lhůtě 14 dní po splatnosti.
- 26.2. Provozovatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy v případě, že Odesílatel vstoupí do likvidace, zastaví podstatnou část plateb, bude proti němu zahájeno insolvenční nebo jiné obdobné řízení nebo bude nařízen výkon rozhodnutí či exekuce postižením jeho majetku.

- 26.3. Pokud Smlouva nezaniká jejím splněním, je Odesílatel oprávněn Smlouvu vypovědět s 2měsíční výpovědní lhůtou. Tato 2měsíční výpovědní lhůta počíná běžet řádně doručenou výpovědí Odesílatele Provozovatelé, jejím uplynutím Smlouva zaniká.
- 26.4. Na základě doručené výpovědi mohou Odesílatel a Provozovatel uzavřít dohodu, ve které zkrátí výpovědní lhůtu až na jeden měsíc.

Čl. 27 Salvátorská doložka

- 27.1. Stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy neúčinnými, neplatnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje-li Smlouva mezery, není tímto dotčena účinnost, platnost a/nebo proveditelnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného, neplatného nebo neproveditelného ustanovení musí být sjednáno takové ustanovení, které co možná nejvíce odpovídá smyslu a účelu původního ustanovení a úmyslu Smluvních Stran vyjádřeném ve Smlouvě. Totéž platí i v případě mezer; v takovém případě musí být sjednáno takové ustanovení, které bude nejvíce odpovídat tomu, co by bývalo bylo sjednáno, kdyby Smluvní Strany vzaly tyto okolnosti v úvahu již při uzavírání Smlouvy.

Čl. 28 Závěrečná ustanovení

- 28.1. Žádná ze služeb Provozovatele ani žádná její část není poskytována jako základní poštovní služba ve smyslu § 3 Zákona o Poštovních Službách.
- 28.2. Provozovatel je oprávněn pověřit přepravou a Dodáním Zásilky nebo poskytnutím jiné služby další osobou (Českou Poštu, Jiného Operátora, jiné své subdodavatele, apod.). Při pověření Dodáním Zásilek jinou osobou, se podmínky Dodání řídí podmínkami a pravidly osoby, která Dodání fakticky vykonává. Tyto podmínky a pravidla však nesmí poskytovat menší míru ochrany Zásilky a Poštovního tajemství, než při jejím Dodání přímo Provozovatelem.
- 28.3. Provozovatel nebo jeho smluvní partner (např. Jiný Operátor) jsou oprávněni na povrch Zásilky umisťovat své znaky nebo poznámky vztahující se k poskytované službě (včetně reklamních).
- 28.4. Provozovatel poskytuje služby na území České Republiky všem subjektům výhradně podle těchto Všeobecných Podmínek a případně též Zvláštních Podmínek.

Čl. 29 Aktualizace Poštovních Podmínek

- 29.1. Provozovatel je oprávněn v návaznosti na změny legislativních a obchodních podmínek tyto Všeobecné Podmínky přiměřeně aktualizovat v jakémkoliv jejich ustanovení.
- 29.2. Provozovatel seznamuje Odesílatele s aktualizovaným zněním těchto Všeobecných Podmínek alespoň 30 kalendářních dnů před účinností změny, a to písemnou formou v souladu s Čl. 21. těchto Všeobecných Podmínek. Pokud Odesílatel neprojeví do 10 kalendářních dnů před účinností změny těchto podmínek výslovný písemný nesouhlas s danou změnou, má se za to, že Odesílatel projevil se změnou svůj souhlas a nové znění těchto Všeobecných Podmínek se tak stává závazné pro všechny dosud uzavřené smluvní vztahy jako změna jeho původně sjednaných Všeobecných Podmínek s účinností ode dne uvedeného v příslušné novelizaci těchto Všeobecných Podmínek.
- 29.3. Odesílatel je oprávněn odmítnout změnu Všeobecných Podmínek nejpozději do 10 kalendářních dnů poté, co mu byla změna oznámena, pokud z tohoto důvodu zároveň v této lhůtě ke dni účinnosti aktualizace Všeobecných Podmínek vypoví Smlouvu.

Čl. 30 Přílohy

- 30.1. Přílohy těchto Všeobecných Podmínek tvoří:

Příloha 1	Vzor Podacího Listu
Příloha 2	Pravidla Adresování a Řazení
Příloha 3	Ceníky
Příloha 4	Vzorová Objednávka
Příloha 5	Vzorová úprava Nové Listovní Zásilky

Čl. 31 Přechodná ustanovení

- 31.1. Tyto Všeobecné Podmínky nabývají účinnosti dnem 4.3.2020 a nahrazují Všeobecné Podmínky ze dne 25.5.2018.

Příloha 1.
Vzor Podacího Listu

Za Odesílatele: [●] se sídlem: [●] IČ: [●] Kontaktní osoba: [●] Jméno a příjmení SPZ vozidla Značka vozidla Podpis
Za Provozovatele: První novinová společnost a.s. se sídlem: Praha 9, Paceřická 1/2773, PSČ 19300 IČ: 45795533 Kontaktní osoba: [●] Jméno a příjmení Podpis
Typ služby: ¹	
Specifikace Zásilky: ²	
Identifikace Zásilky: ³	
Den Hromadného Podání:	
Čas Hromadného Podání:	
Místo Hromadného Podání	Logistické centrum, Ke Zdibsku 613 250 66 Zdiby
Množství Zásilek (ks):	
Váha jedné Zásilky (g):	
Množství Zásilek ve Svazku (ks):	
Svazků v Hromadném Podání (ks):	
Poznámky:	

¹ Podej/ Poštovní Dodání

² Obchodní Psaní, Tisková Zásilka, Obyčejná Listovní Zásilka

³ Slouží k odlišení jednotlivých zakázek (např. název kampaně)

**Příloha 2.
Pravidla Adresování a Řazení**

**PRAVIDLA ADRESOVÁNÍ A SVAZKOVÁNÍ ZÁSILEK NA ZÁKLADĚ DATOVÝCH
PODKLADŮ SPOLEČNOSTI První novinová společnost a.s.**

Tato Pravidla Adresování a Svazkování upravují pro různé druhy Zásilek (např. Obyčejná Listovní Zásilka, Obchodní psaní, Tisková Zásilka atd.) podmínky a formy uspořádání Zásilek do Svazků, a to včetně obrazové zpodobnění dokumentů, resp. Podkladů potřebných pro Podání Zásilek.

1. Vztah k Poštovním Podmínkám

V souladu s aktuálními Všeobecnými poštovními a obchodními podmínkami společnosti První novinová společnost a.s. se následujícími pojmy rozumí:

„Adresát“ znamená osobu, která je na Zásilce jako Adresát Odesílatelem označena a které má být Zásilka dodána.

„Logistické znaky“ znamená spojovací číslo doručovacího okrsku – tzn. identifikační číslo přiřazené jednotlivým územním sektorům České republiky podle evidence, kterou zpracovává a vede Distributor za účelem poskytování poštovních služeb.

„Krycí List Svazku“ nebo „Svazovka“ znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek, který slouží pro identifikaci územního celku České republiky, kde budou Zásilky doručovány.

„Svazek“ znamená skupinu takových Zásilek z Hromadného Podání, které:

a) mají stejné Logistické Znaky Provozovatele, tj. První novinová společnost a.s.,

b) jsou viditelně a jednoznačně fyzicky odděleny v rámci Hromadného Podání od ostatních Zásilek s jinými Logistickými Znaky Provozovatele, tj. První novinová společnost a.s.

„Reexpedice“ nebo „REEX“ znamená regionální expedice Provozovatele – tj. První novinová společnost a.s., tzn. místa, kde dochází k předávání Zásilek mezi jednotlivými logistickými články distribuční sítě Provozovatele na jeho pobočky, tj. První novinová společnost a.s.

„Krycí paletový list“ nebo „Paletovka“ znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek, tj. Objednatelem, který slouží pro identifikaci Regionální expedice Provozovatele (pobočky), tj. První novinová společnost a.s.

„Zásilka“ znamená každou věc v konečné podobě, v jaké má být dodána, která byla Provozovatelem, tj. První novinová společnost a.s. převzata jako adresná Zásilka a jeden celek za účelem její přepravy a Dodání, a to vše podle Poštovních Podmínek.

Pojmy zde neuvedené mají význam jim přiřazený v souladu s Všeobecnými poštovními a obchodními podmínkami společnosti První novinová společnost a.s.

2. Personifikace Zásilek a umístění, provedení a náležitosti adresy

Odesílatel opatří každou Zásilku adresou Adresáta, která obsahuje údaje v následujícím pořadí:

- a) označení Adresáta, tj. u fyzické osoby její celé jméno a příjmení a u právnické osoby její celý název,
- b) adresu Místa Dodání, tj. ulice či náměstí (pokud se v dané obci neužívá názvu ulic, pak postačuje název obce nebo její části), číslo popisné popřípadě číslo orientační domu, popřípadě též číslo bytu,
- c) název obce (nikoliv název doručovací pošty ale název obce) a správné PSČ – uvedené mohou být i v jednom řádku, v tom případě je PSČ uvedeno před názvem obce.

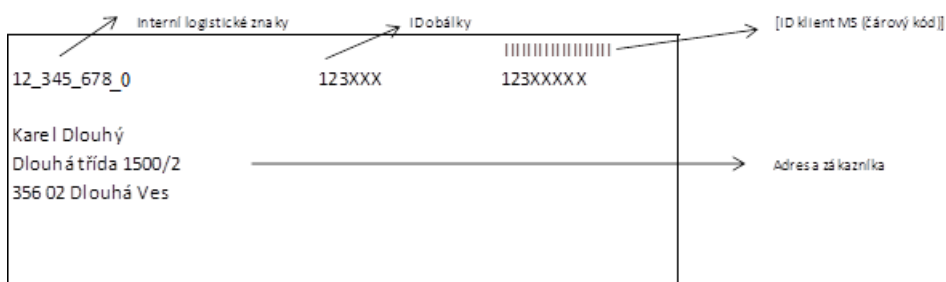
Dále v adresné části každé Zásilky Zhotovitel dále uvede:

- a) Logistické Znaky (kód) Distributora přiřazené Adresátovi, resp. adrese Adresáta v souladu s těmito Pravidly Adresování a Svazkování a Identifikační Znak Distributora;
- b) kód zásilky (ID Klient) ve formě 2D (QR) kódu nebo ve formě čárového kódu i s jeho numerickou prezentací. ID Klient je dohodnutý jedinečný kód zásilky přidělený zásilce Zhotovitelem, nebo společnosti První novinová společnost a.s. jakožto Distributorem v procese datového zpracování.
- c) ID obálky, což je pořadové číslo u tisku obálek 1 až n, kde je n celkový počet zásilek v podání.
- d) Zhotovitel pro účely doručení zásilek v síti Distributora bude označovat každou zásilku Identifikačním Znakem Distributora a to následovně: na zásilce, která má být doručena Adresátům od Objednatele bude v pravém horním rohu vytištěno logo Distributora - ochranná známka - MediaPost.

Označení každé Zásilky musí splňovat následující podmínky:

- a) adresa Adresáta musí být orientována souběžně s delší stranou Zásilky a být umístěna v pravém dolním rohu Zásilky, a v případě Zásilek v poštovní obálce musí být adresa Adresáta umístěna na lícové hladké straně obálky,
- b) údaje uvedené na Zásilce musí být vypsány čitelně,
- c) Zásilka nesmí obsahovat zavádějící sdělení, označení, adresy či štítky,
- d) Zásilka může být označena maximálně jedním adresným štítkem,
- e) pravý horní roh Zásilky obsahuje označení distributora MediaPost
- f) Zásilka nesmí být označena žádnými výplatními znaky, ani jinými poznámkami např. České pošty, s.p. (např. poštovními známkami, placeno převodem atd.).

Vzor Personifikace Zásilky:



3. Základní pravidla Hromadného Podání Zásilek
Zásilky musí být ve Svazku uspořádány pomocí balících pásek se shodně orientovanou adresní stranou, přičemž každý jednotlivý Svazek musí obsahovat jenom zásilky se stejnými logistickými znaky.

Zásilky a jednotlivé Svazky musí být ze strany Zhotovitele řádně zabezpečeny, tak aby během následné manipulace na straně Distributora nedošlo k poškození, znehodnocení či ztrátě zásilky.

4. Popis svazkování Zásilek
Objemové svazkování


Objemové svazkování se aplikuje při váze jedné Zásilky do 250 g a při celkovém množství podaných Zásilek maximálně do 50.000 kusů.

Popis procesu objemového svazkování:

V případě objemového svazkování jsou ze Zásilek tvořeny standardní Svazky při dodržení přesného pořadí setříděné databáze Adresátů, přičemž zásilky s různými logistickými znaky mohou být svazkovány spolu. Počet Zásilek ve Svazku odpovídá optimálnímu, resp. standardnímu počtu Zásilek (tzn. počtu Zásilek v závislosti na váze a objemu 1 Zásilky), přičemž počet Zásilek ve Svazku definuje Odesílatel a váha jednoho Svazku nesmí překročit 10,5 kilogramů.

U každé změny znaků uvedených v databázi Adresátů (v databázi Adresátů označeno jako Reexpedice) musí být Svazek ukončen bez ohledu na počet Zásilek ve Svazku. Poslední Svazek příslušné Reexpedice se nazývá „Dopočtový Svazek“. Každý Svazek musí být viditelně označen Krycím Listem Svazku s pořadovým číslem Svazku (viz vzor Svazovky).

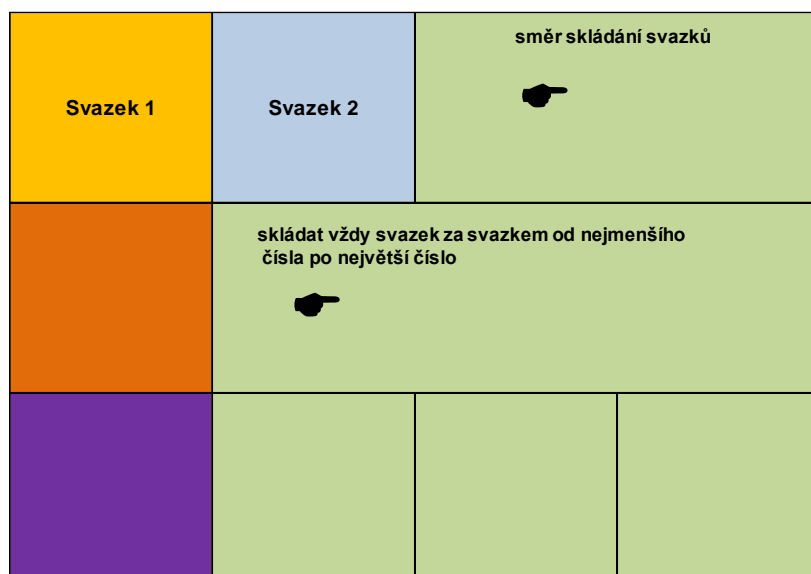
Vzor Krycího Listu Svazku:

		
REEX:	52	v databázi uvedeno "Reexpedice"
Svazek:	1	
SVAZKOVÝ (BALÍKOVÝ) LIST, formát A5, A4 popř. DL		

Při případné chybě třídění či záměně pořadí z databáze Adresátů, může dojít k prodlevě s expedicí až o 5 dní, a to podle hmotnosti a počtu Zásilek a rozsahu pochybení.

V jedné databázi Adresátů bude docházet ke střídaní jednotlivých Reexpedic, např. 12, 21, 22, 41, ...


Svazky Zásilek budou skládány na paletu nebo palety (dle množství Zásilek) za sebou podle pořadového čísla Svazku.



Každá paleta musí být označena Krcím Paletovým Listem, přičemž Krcí Paletový List musí obsahovat:

- označení Reexpedic, které palety obsahují (v databázi Adresátů uvedeno jako Reexpedice),
- rozmezí Svazků, které paleta obsahuje a
- pořadové číslo palety.

Vzor Krcího Paletového Listu:

		
REEX:	52	v databázi uvedeno "Reexpedice"
Svazek:	1 - 150	
Paleta:	1/2	Pořadové číslo palety/počet palet celkem
		SVAZKOVÝ (BALÍKOVÝ) LIST; formát A4

**Příloha 3.
Ceníky**

Ceny za službu Podej Obyčejná Listovní zásilka

Platnost Ceníku od 17. června 2016

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena s DPH
do 50*	9,80 Kč
do 100	13,60 Kč
do 500	17,40 Kč
do 1 000	23,10 Kč

Podmínky:

1. Minimální jednorázový podej 2.000 Zásilek stejného druhu.
2. Maximální rozměry (šířka, délka, výška): 35,3 cm x šířka 25 cm x 2 cm.
3. Minimální rozměry zásilky jsou (délka, šířka) 14 cm x 9 cm.

Ceny za službu Poštovní Dodání Obyčejná Listovní zásilka

Platnost Ceníku od 17. června 2016

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH	Základní cena s DPH
do 50	8,90 Kč	10,80 Kč
do 100	12,70 Kč	15,40 Kč
do 500	16,40 Kč	19,90 Kč
do 1 000	22,00 Kč	26,60 Kč

Podmínky:

1. Minimální jednorázový podej 2.000 Zásilek stejného druhu.
2. Maximální rozměry (šířka, délka, výška): 35,3 cm x 25 cm x 2 cm.

Ceny za službu Podej Obchodní Psaní

Platnost Ceníku od 17. června 2016

Hmotnost zásilky (g)	Základní cena s DPH
do 50	7,87 Kč
do 100	8,23 Kč
do 200	8,83 Kč
do 300	9,68 Kč
do 400	13,07 Kč
do 500	15,00 Kč
do 600	16,34 Kč
do 700	17,67 Kč
do 800	20,33 Kč
do 900	22,99 Kč
do 1.000	25,65 Kč

Podmínky:

1. Minimální jednorázový podej 2.000 Zásilek stejného druhu.
2. Maximální hmotnost do 1 kg.
3. Maximální rozměry (šířka, délka, výška): 35,3 cm x 25 cm x 1,8 cm.
4. Minimální rozměr (délka, šířka): 14 cm x 9 cm.

Množstevní sleva

Sleva při jednorázovém podání nad	Výše slevy
5 000 ks	6%
10 000 ks	10%
20 000 ks	15%
30 000 ks	20%
50 000 ks	25%

Množstevní slevy se vyměřují procentem ze základních cen služby Obchodní psaní, množstevní slevy budou počítány ze základu daně z přidané hodnoty. K vypočtené slevě bude připočítána DPH.

Ceny za službu Poštovní Dodání Obchodní Psaní

Platnost Ceníku od 17. června 2016

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH	Základní cena s DPH
do 50	5,10 Kč	6,17 Kč
do 100	5,50 Kč	6,66 Kč
do 200	6,00 Kč	7,26 Kč
do 300	6,60 Kč	7,99 Kč
do 400	7,50 Kč	9,08 Kč
do 500	8,70 Kč	10,53 Kč
do 600	10,30 Kč	12,46 Kč
do 700	12,30 Kč	14,88 Kč
do 800	14,30 Kč	17,30 Kč
do 900	16,50 Kč	19,97 Kč
do 1.000	18,00 Kč	21,78 Kč

Podmínky:

1. Minimální jednorázový podej 2.000 Zásilek stejného druhu.
2. Kategorie Maximálních rozměrů (šířka, délka, výška): 35,3 cm x 25 cm x 1,8 cm.

Ceny za službu Podej Tisková Zásilka

Platnost Ceníku od 4. března 2020

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena s DPH
do 200	7,26 Kč
do 300	8,10 Kč
do 400	8,29 Kč
do 500	9,68 Kč
do 600	12,10 Kč
do 700	13,31 Kč

Podmínky:

1. Minimální jednorázový podej 2.000 Zásilek stejného druhu.
2. Maximální hmotnost: 700g,
3. Maximální rozměry (šířka, délka, výška): 35,3 cm x 25 cm x 1,8 cm,
4. Minimální rozměry: 14 cm x 9 cm.

Ceny za službu Poštovní Dodání Tisková Zásilka

Platnost Ceníku od 4. března 2020

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH	Základní cena s DPH
do 200	5,50 Kč	6,66 Kč
do 300	7,00 Kč	8,47 Kč
do 400	8,20 Kč	9,92 Kč
do 500	10,20 Kč	12,34 Kč
do 600	13,10 Kč	15,85 Kč
do 700	14,20 Kč	17,18 Kč

Podmínky:

1. Minimální jednorázový podej 2.000 Zásilek stejného druhu.
2. Kategorie Maximálních rozměrů (šířka, délka, výška): 35,3 cm x 25 cm x 1,8 cm.

Ceny za Službu Nová Listovní Zásilka

Platnost Ceníku od 18. září 2017

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena s DPH	Základní cena s DPH
do 2 000	11,57 Kč	14 Kč

Podmínky:

1. Zásilka je opatřena QR Kódem.
2. Maximální rozměry (šířka, délka): DL (rozměr 110 mm x 220 mm), formát C5/6 (rozměr 114 mm x 229 mm) či C6 (rozměr 114 mm x 162 mm)
3. Minimální rozměry zásilky jsou (délka, šířka) 14 cm x 9 cm.

**Příloha 4.
Vzorová Objednávka**

1. [●]

se sídlem: [●]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném **Městským / Krajským** soudem v [●], spis. zn. [●]

IČ: [●], DIČ: [●]

bankovní spojení: [●]

zastoupená: [●]

- dále jen „Odesílatel“

a

2. První novinová společnost a.s.

se sídlem: Praha 9 - Horní Počernice, Paceřická 1/2773, PSČ 19300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 187772

IČ: 45795533, DIČ: CZ45795533

bankovní spojení: Citibank, č. účtu: 2060610109/2600

zastoupená: [●]

- dále jen „Provozovatel“

1. Specifikace Zásilek

- 1.1. V souladu se Smlouvou uzavřenou s Provozovatelem objednává Odesílatel přepravu a Dodání těchto Zásilek adresovaných Adresátům, uvedeným v databázi upravené Provozovatelem v souladu se Smlouvou:

Typ služby:	[●] ¹
Specifikace Zásilky:	[●] ²
Identifikace Zásilky	[●] ³
Počet (ks) Zásilek celkem:	[●]
Váha jedné Zásilky (g):	[●]
Rozměry jedné Zásilky:	[●]
Záloha (Kč):	ve výši [●] % předpokládané celkové ceny
Splatnost:	do [●] Pracovních dnů od akceptace objednávky

2. Databáze Adresátů (pouze u služby Poštovní Dodání)

¹ Podej/ Poštovní Dodání

² Obchodní Psaní, Tisková Zásilka, Obyčejná Listovní Zásilka

³ Slouží k odlišení jednotlivých zakázek (např. název kampaně)

Den předání databáze Adresátů v požadovaném tvaru a formátu (.csv, .xml, .xls, .txt nebo dbf):	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

3. Doba a Místo Hromadného Podání

Termíny pro jednotlivá Hromadná Podání:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Čas Hromadného Podání:	vždy od 8:00 h do 18:00 h v Pracovní Dny
Místo Hromadného Podání:	Logistické centrum, Ke Zdibsku 613 250 66 Zdiby

4. Termíny Dodání:

Termíny Dodání:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

5. Nemožnost Dodání

Zásilky, které nebylo možné dodat, resp. přepravit (vyberte jednu z možností, nehodící se škrtněte):	<ul style="list-style-type: none"> - se nevrací - budou vyzvednuty Odesílatelem v Místě Hromadného Podání nejdříve 10 Pracovních Dnů od neúspěšného Dodání, nejpozději však do 30 dnů po ukončení přepravy
--	--

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Další skutečnosti neupravené touto objednávkou, jakož i další práva a povinnosti Smluvních Stran jsou upraveny v aktuálně platných Všeobecných Podmínkách (dostupných také na www.pns.cz). Odesílatel prohlašuje, že se s uvedenými podmínkami seznámil a akceptuje je jako součást jeho smluvního ujednání s Provozovatelem.
- 6.2. Odesílatel a Provozovatel spolu tímto uzavírají smlouvu o zpracování Osobních Údajů ve smyslu Zákona o Ochráně Osobních Údajů, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních Údajů, které jsou detailně upraveny ve Všeobecných Podmínkách.

Odesílatel

[název obchodní společnosti]
[jméno a příjmení jednající osoby]
[funkce jednající osoby]

Provozovatel

První novinová společnost a.s.
[jméno a příjmení jednající osoby]
[funkce jednající osoby]

Příloha 5.
Vzorová úprava Nové Listovní Zásilky

